Privacyverklaring

Lead2Call B.V.

Versie: 15/9/2026

Lead2Call helpt organisaties om kandidaten te vinden, te benaderen, te screenen en gesprekken in te plannen. Daarbij verwerken wij persoonsgegevens van kandidaten, websitebezoekers, contactpersonen bij klanten en andere zakelijke relaties. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke gegevens wij verwerken, waarom wij dat doen, met wie wij gegevens delen, hoe lang wij ze bewaren en welke rechten je hebt.

1. Wie is verantwoordelijk voor jouw gegevens

De verantwoordelijke voor de verwerking is:

Organisatie	Lead2Call B.V.
Vestigingsadres	Agata de Bruynkade 22, 3059 SE, Rotterdam
KvK-nummer	42164886
Website	www.lead2call.nl
E-mailadres privacyvragen	contact@lead2call.nl
Telefoonnummer	010-5807850

Bij sommige diensten bepaalt onze opdrachtgever het doel en de middelen van de verwerking. Lead2Call verwerkt de gegevens dan namens de opdrachtgever als verwerker. Bij eigen werving, talentpools, websitegebruik, marketing en bedrijfsadministratie kan Lead2Call zelf verwerkingsverantwoordelijke zijn. Welke rol geldt, hangt af van de concrete dienstverlening.

2. Voor wie geldt deze privacyverklaring

- Kandidaten en geïnteresseerden die reageren op een vacature, advertentie, WhatsApp-bericht, formulier of campagne.
- Kandidaten die wij vinden via cv-databases, zakelijke platforms of openbare bronnen.
- Websitebezoekers en personen die een formulier invullen of informatie aanvragen.
- Contactpersonen bij klanten, prospects, leveranciers en samenwerkingspartners.
- Gebruikers van de Lead2Call-software en personen die contact opnemen met onze support.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij

3.1 Kandidaten en geïnteresseerden

- Naam, woonplaats, e-mailadres en telefoonnummer.
- Gegevens uit jouw cv of profiel, zoals werkervaring, opleidingen, rijbewijzen, certificaten, talenkennis en beschikbaarheid.
- Jouw voorkeuren, gewenste functie, reisafstand, salarisindicatie en antwoorden op screeningvragen.
- Berichten en gespreksinformatie via WhatsApp, e-mail, telefoon, webformulieren of andere kanalen.
- Informatie over de voortgang van jouw sollicitatie, afspraken, no-shows en terugkoppeling.
- Technische gegevens, zoals datum, tijd, bron van de aanmelding en campagnegegevens.
- Andere informatie die je zelf aan ons verstrekt.

Bijzondere persoonsgegevens. Wij vragen niet om medische gegevens, ras of etnische afkomst, geloof, politieke voorkeur, seksuele gerichtheid, strafrechtelijke gegevens of andere bijzondere persoonsgegevens, tenzij dit strikt noodzakelijk en wettelijk toegestaan is. Deel zulke informatie niet uit eigen beweging.

3.2 Klanten, prospects en zakelijke relaties

- Naam, functie, organisatie, zakelijk e-mailadres en telefoonnummer.
- Correspondentie, afspraken, offertes, contracten en klantnotities.
- Factuur-, betaal- en administratieve gegevens.
- Gebruik van onze software, supportvragen en accountgegevens.
- Marketingvoorkeuren en informatie over de zakelijke relatie.

3.3 Websitegebruik

- IP-adres, apparaat- en browsergegevens.
- Bezochte pagina's, klikgedrag en technische loggegevens.
- Gegevens die je via een contact-, demo- of downloadformulier invult.
- Cookiegegevens, voor zover wij cookies of vergelijkbare technieken gebruiken.

4. Hoe komen wij aan jouw gegevens

- Rechtstreeks van jou, bijvoorbeeld via een advertentie, formulier, sollicitatie, WhatsApp, e-mail of telefoongesprek.
- Van onze opdrachtgever, wanneer je eerder contact met die organisatie hebt gehad of bij die organisatie solliciteert.
- Via cv-databases en recruitmentplatforms waarvoor wij of onze opdrachtgever een geldige toegang hebben.
- Via openbare zakelijke bronnen, zoals een openbaar professioneel profiel of bedrijfswebsite.
- Via socialmediaplatforms en advertentieplatforms wanneer je op een campagne reageert.
- Via technische leveranciers die onze website, software, communicatie of campagnes ondersteunen.

Wanneer wij jouw gegevens niet rechtstreeks van jou ontvangen, informeren wij je daarover bij het eerste contact, of uiterlijk binnen de termijn die de AVG daarvoor stelt, tenzij een wettelijke uitzondering geldt.

5. Waarom verwerken wij persoonsgegevens en op welke grondslag

Doel	Voorbeelden	Grondslag
Werving en selectie	Contact opnemen, screenen, matchen, voorstellen en gesprekken inplannen.	Toestemming, uitvoering van een verzoek of gerechtvaardigd belang, afhankelijk van de situatie.
Uitvoering van onze dienstverlening	Diensten leveren aan klanten, accounts beheren, support en rapportage.	Uitvoering van een overeenkomst of gerechtvaardigd belang.
Talentpool en toekomstige vacatures	Je benaderen voor andere passende functies.	Toestemming.

Bedrijfsvoering	Administratie, facturatie, kwaliteitscontrole, beveiliging en fraudepreventie.	Wettelijke verplichting, overeenkomst of gerechtvaardigd belang.
Zakelijke communicatie en marketing	Contact met prospects en klanten, nieuws en relevante diensten.	Toestemming of gerechtvaardigd belang, met recht van bezwaar en met inachtneming van communicatieregels.
Website en analyse	Website laten werken, beveiligen en verbeteren.	Gerechtvaardigd belang of toestemming voor niet-noodzakelijke cookies.
Juridische doeleinden	Vorderingen, klachten, geschillen en naleving van wetgeving.	Wettelijke verplichting of gerechtvaardigd belang.

Toestemming intrekken:

Wanneer wij jouw gegevens op basis van toestemming verwerken, kun je die toestemming altijd intrekken. Dit heeft geen terugwerkende kracht op verwerkingen die vóór de intrekking rechtmatig waren.

6. Screening, matching en menselijke beoordeling

Wij kunnen antwoorden en profielgegevens gebruiken om te beoordelen of een functie bij je past. Onze software kan gegevens structureren, samenvatten of een match helpen voorbereiden. Wij nemen geen uitsluitend geautomatiseerde beslissing met juridische of vergelijkbaar ingrijpende gevolgen, tenzij wij dit vooraf duidelijk melden en daarvoor een geldige wettelijke grondslag hebben. Een medewerker of opdrachtgever beoordeelt de uitkomst voordat een kandidaat definitief wordt afgewezen of voorgesteld.

7. Met wie delen wij jouw gegevens

- De opdrachtgever bij wie de vacature openstaat, wanneer dit nodig is voor de sollicitatie of wanneer je daarvoor toestemming hebt gegeven.
- Leveranciers van hosting, software, CRM, communicatie, agenda, e-mail, WhatsApp, analytics en beveiliging.
- Recruitment-, marketing- en ondersteunende partners die onder onze instructies werken.
- Boekhouders, fiscalisten, juristen, verzekeraars en andere professionele adviseurs.
- Overheidsinstanties of toezichthouders wanneer wij wettelijk verplicht zijn gegevens te verstrekken.
- Een koper, investeerder of adviseur bij een voorgenomen bedrijfsverkoop, onder passende geheimhouding en alleen voor zover noodzakelijk.

Wij verkopen jouw persoonsgegevens niet. Met partijen die namens ons persoonsgegevens verwerken sluiten wij, waar nodig, een verwerkersovereenkomst. Een opdrachtgever die jouw gegevens voor een eigen sollicitatieprocedure ontvangt, kan vanaf dat moment zelf verantwoordelijk zijn voor die verwerking.

8. Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte

Sommige leveranciers kunnen gegevens buiten de Europese Economische Ruimte verwerken, bijvoorbeeld in de Verenigde Staten. Wij gebruiken zulke leveranciers alleen wanneer een geldige doorgiftegrond bestaat, zoals een adequaatheidsbesluit, goedgekeurde standaardcontractbepalingen of een andere wettelijke waarborg. Waar nodig beoordelen wij aanvullende beveiligingsmaatregelen.

9. Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens

Wij bewaren gegevens niet langer dan nodig voor het doel waarvoor wij ze hebben verzameld. De termijn kan per klant, vacature en wettelijke verplichting verschillen. Als uitgangspunt hanteren wij:

Categorie	Uitgangspunt
Niet-geselecteerde kandidaat na afronding van een concrete procedure	maximaal 4 weken, tenzij een andere termijn noodzakelijk is of je toestemming geeft voor langer bewaren.
Talentpool of toekomstige vacatures	maximaal 12 maanden na jouw toestemming. Daarna vragen wij zo nodig opnieuw toestemming.
Lopende kandidaatcommunicatie of nog niet afgeronde campagne	zolang de procedure of dienstverlening loopt, plus een korte administratieve afhandeltermijn.
Klant- en contractgegevens	gedurende de relatie en daarna zolang nodig voor claims en wettelijke verplichtingen.
Financiële administratie	minimaal gedurende de toepasselijke wettelijke fiscale bewaartermijn.
Website- en beveiligingslogs	zo kort als praktisch nodig, volgens onze technische en beveiligingsinstellingen.
Verwijderverzoeken en bewijs van toestemming	zolang nodig om aan te tonen dat wij het verzoek of de toestemming correct hebben verwerkt.

Wanneer gegevens nodig zijn voor een klacht, geschil, wettelijke verplichting of onderzoek, kunnen wij ze langer bewaren. Wij beperken het gebruik dan tot dat doel.

10. Cookies en vergelijkbare technieken

Wij kunnen noodzakelijke cookies gebruiken om de website veilig en goed te laten werken. Voor analytische, marketing- of trackingcookies vragen wij toestemming wanneer dat wettelijk nodig is. Meer informatie staat in onze cookieverklaring en in de instellingen van de cookiebanner.

11. WhatsApp, social media en externe platforms

Wanneer je via WhatsApp, Meta, LinkedIn of een ander platform contact met ons hebt, verwerken die platforms ook zelf persoonsgegevens. Hun eigen privacyvoorwaarden zijn dan van toepassing. Wij gebruiken alleen de gegevens die nodig zijn voor de betreffende campagne, communicatie of sollicitatie. Deel via chat geen gevoelige informatie die niet nodig is.

12. Beveiliging

- Toegangsbeveiliging en rollen voor medewerkers en opdrachtnemers.
- Sterke wachtwoorden en waar beschikbaar meervoudige verificatie.
- Beperkte toegang tot kandidaat- en klantgegevens.
- Beveiligde opslag, back-ups en logging.
- Afspraken met leveranciers en medewerkers over geheimhouding en gegevensbescherming.
- Procedures voor incidenten, datalekken, verwijdering en toegangsintrekking.

Geen enkel systeem is volledig zonder risico. Denk je dat er een beveiligingsprobleem is, neem dan direct contact met ons op via **contact@lead2call.nl**

13. Jouw privacyrechten

Je hebt, afhankelijk van de situatie, het recht om:

- inzage te krijgen in jouw persoonsgegevens.
- onjuiste of onvolledige gegevens te laten corrigeren.
- gegevens te laten verwijderen.
- de verwerking te laten beperken.
- bezwaar te maken tegen verwerking op basis van gerechtvaardigd belang en tegen direct marketing.
- jouw gegevens over te laten dragen wanneer het recht op dataportabiliteit geldt.
- toestemming in te trekken.
- informatie te krijgen over de herkomst van gegevens wanneer wij die niet rechtstreeks van jou ontvingen.
- een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Een verzoek indienen. Stuur jouw verzoek naar contact@lead2call.nl. Wij reageren in beginsel binnen één maand. Bij een ingewikkeld verzoek kan deze termijn wettelijk worden verlengd. Wij kunnen aanvullende informatie vragen om jouw identiteit te controleren. Stuur niet direct een volledige kopie van jouw identiteitsbewijs.

14. Bezwaar tegen berichten en marketing

Je kunt je altijd afmelden voor marketingberichten. Gebruik de afmeldmogelijkheid in het bericht of stuur een e-mail naar contact@lead2call.nl. Voor praktische communicatie over een lopende sollicitatie, afspraak, klantrelatie of overeenkomst kunnen wij je nog wel benaderen.

15. Klachten

Heb je een klacht over de manier waarop wij met jouw gegevens omgaan, neem dan eerst contact met ons op. Je hebt ook het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

16. Wijzigingen

Wij kunnen deze privacyverklaring aanpassen wanneer onze dienstverlening, systemen of wetgeving verandert. De meest recente versie staat op onze website. Bij ingrijpende wijzigingen informeren wij betrokkenen wanneer dat nodig is.

17. Contact

Voor vragen, verzoeken of klachten over privacy kun je contact opnemen met:

E-mail: contact@lead2call.nl

Post: Lead2Call B.V., Agata de Bruynkade 22, 3059 SE Rotterdam

Telefoon: 010-5807850